



Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac  
Alfreda Krupe 2, 47000 Karlovac, oib: 42168832714

**PRAVILNIK**  
**O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA**

U Karlovcu, svibanj 2020.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( Narodne novine Broj: 111/18 ) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ( Narodne novine Broj: 95/19) i članka 25. Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac, ravnateljica Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac donosi:

## **PRAVILNIK**

### **O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se propisuje korištenje službenog vozila za službene potrebe Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac ( u daljnjem tekstu: Poliklinika Suvag Karlovac) te prava i obveze zaposlenika Poliklinika Suvag Karlovac a u vezi s korištenjem službenog vozila u funkciji utvrđenog djelokruga rada.

Pod službenim vozilom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se vozila koja su u vlasništvu Poliklinike Suvag Karlovac.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Službeno vozilo za potrebe Poliklinike Suvag Karlovac koriste svi zaposlenici za obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju djelokrugu rada Poliklinike Suvag Karlovac.

Pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno, po potrebi ima ravnatelj Poliklinike Suvag Karlovac.

Korištenje službenog vozila iz stavka 2 ovog članka smatra se korištenjem u službene svrhe. Iznimno ravnatelj može i drugim osobama posebnom Odlukom ili putnim nalogom odobriti korištenje službenog vozila.

#### **Članak 3.**

Za upravljanje službenim vozilom osobe iz čl.2.ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama.

Prilikom korištenja službenog vozila korisnik je dužan:

- postupati pažnjom dobrog gospodara u skladu s uobičajenim načinom uporabe
- voditi brigu o urednosti vanjskog i unutrašnjeg dijela vozila.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila korisnik je dužan prilikom preuzimanja izvršiti vizualni pregled istog.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog vozila ili primjedbe korisnik je dužan bez odgode obavijestiti voditeljicu dijagnostike i rehabilitacije, koja će o istom obavijestiti ravnateljicu Poliklinike Suvag Karlovac.

Ukoliko korisnik koristi službeno vozilo dulje od 24 sata dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeno vozilo ispravno radilo te o svim uočenim nedostacima pravodobno obavijestiti voditeljicu dijagnostike i rehabilitacije, koja će o istom obavijestiti ravnateljicu Poliklinike Suvag Karlovac.

Po završetku korištenja vozila korisnik je dužan:

- dopuniti spremnik gorivom ako je manje od 1/3 spremnika
- vozilo vratiti u stanje u kojem ga je zadužio
- parkirati vozilo na parkirno mjesto ispred ustanove
- ključeve i dokumentaciju predati voditeljici dijagnostike i rehabilitacije ili voditeljici računovodstva

Odgovornost korisnika za službeno vozilo traje do ispunjenja svih obveza navedenih u ovom članku.

#### Članak 4.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su obvezni voditi dnevnu evidenciju prijeđenih kilometara koje se nalazi sa dokumentima vozila, te popunjenu dostaviti voditeljici računovodstva.

#### Članak 5.

Osoba koja upravlja službenim vozilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim vozilom dužna je platiti prekršajne kazne tijekom njegova korištenja službenog vozila.

#### Članak 6.

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom vozilu ili trošak štete treće osobe ne može podmiriti iz osiguranja vozila zato što se osoba koja je upravljala službenim vozilom nije pridržavala propisanih pravila o sigurnosti prometa na cestama dužna je Poliklinici Suvag Karlovac nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete a način i uvjeti naknade štete dogovaraju se posebnom nagodbom kojom se utvrđuju način, iznos i rok naknade štete nastale u vozilu vlasništva Poliklinike Suvag Karlovac.

#### Članak 7.

Ukoliko dođe do otuđenja vozila, dijelova vozila, gubitka ključeva vozila, prometne dozvole, knjižice vozila ili registarskih oznaka korisnik je dužan bez odgađanja prijaviti nadležnoj policijskoj upravi te o događaju obavijestiti ravnateljicu Poliklinike Suvag Karlovac.

Članak 8.

Službeno vozilo u vlasništvu Poliklinike Suvag Karlovac osigurano je kod osiguravajućeg društva po propisima o obveznom osiguranju od odgovornosti, dok su vozači putnici u vozilu osigurani od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

Članak 9.

U pravilu nema korištenja privatnog vozila u službene svrhe osim za neku izvanrednu situaciju koju nije moguće predvidjeti.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Poliklinike Suvag Karlovac.

URBR:2133-32-351-20

U Karlovcu, 19.05.2020. godine



Ravnateljica:

Vesna Pavlačić, mag. logopedije