



Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac  
Alfreda Krupe 2, 47000 Karlovac, tel.047/ 613 455, fax:047/613-113  
oib: 42168832714  
IBAN:HR33 2340 0091 1100 26895

---

Urbr : 2133-32-314-20  
U Karlovcu, 07.05.2020.

Temeljem čl. 25. Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac a u svezi s člankom 34 .Zakona o fiskalnoj odgovornosti i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ravnateljica Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac donijela je

## **PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINOM**

### **Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se postupanje radnika, ravnatelja, upravnog vijeća Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac.

### **Članak 2.**

Ravnatelj Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac upravlja nekretninama u vlasništvu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Statutom Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac, drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac upravlja nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnine i u interesu pružanja javne usluge zdravstvene zaštite.

## II. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 3.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama

### Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnina u vlasništvu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac isti samostalno odlučuje i zaključuje ugovore o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine do 500.000,00 (petstotisuća) kuna bez PDV-a.

U slučaju kada vrijednost zaključivanja ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina odnosno imovine prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka, Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac treba pribaviti suglasnost osnivača odnosno Karlovačke županije.

### Članak 5.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj donosi Odluke i zaključuje ugovore o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina odnosno imovine pojedinačne vrijednosti manje od 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna bez PDV-a.

Uz prethodnu Odluku Upravnog vijeća Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac, ravnatelj je ovlašten donositi Odluke i zaključivati Ugovore o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine pojedinačne vrijednosti veće od 200.000,00 (dvjestotisuća) kuna.

### Članak 6.

Ravnatelj upravlja nekretninama u vlasništvu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac pažnjom dobrog gospodara, prema načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za kontinuirano i nesmetano obavljanje javne usluge zdravstvene zaštite, uz poštivanje svih zakonskih obveza koje se odnose na provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac određuje se kako slijedi:

Red. Br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	<b>KUPNJA, PRODAJA ILI ZAMJENA NEKRETNINA</b> I Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ili pokretanje postupka radi realizacije plana	Osoba koja provodi postupak	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
2.	Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine. Tržišna vrijednost utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju elaborat	Osoba koja provodi postupak	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama	U roku od 5 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva

3.	Donošenje odluke o kupnji/prodaji.  Nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost upravnog vijeća ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ili ne ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta	Ravnatelj,  Upravno vijeće	Odluka o kupnji/prodaji/ nekretnine	U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva  U roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje ukoliko tržišna vrijednost prelazi 200.000,00 kn
4.	Objava natječaja -objavljuje u dnevnom listu,na oglasnoj ploči ustanove i na web stranicama.	Osoba koja provodi postupak		U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu odluke o kupnji/prodaji
5.	Zaprimanje ponuda u urudžbenom zapisniku	Osoba koja provodi postupak		Rok određen u natječaju
6.	Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom	Osoba koja provodi postupak		U roku od 8 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda
7.	U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih pravovremenih i pravovaljanih ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude,izrada zapisnika o otvaranju ponuda,izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	Osoba koja provodi postupak		U roku od 8 dana nakon isteka roka za otvaranje ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru
8.	Donošenje Odluke o odabiru	Ravnatelj, Upravno vijeće		U roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke o odabiru
9.	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru ako je žalba podnesena	Upravno vijeće		Rok za žalbu 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru
10.	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje je Ugovor sa odobrenim ponuditeljem;Kupoprodajni ugovor/Ugovor o zamjeni nekretnine  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava(hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	Ravnatelj na temelju ovlasti Upravnog vijeća		U roku od 8 dana od konačnosti odluke Upravnog vijeća
11.	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora računovodstvu, te zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe ugovora te poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Referent/osoba koji provodi postupak kupnje/prodaje		U roku od 8 dana od potpisivanja Ugovora

Red. Br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	<b>ZAKUP NEKRETNINE</b> Zaprimanje zahtjeva	Osoba koja provodi postupak	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
2.	Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti za zakup nekretnine -istraživanje tržišta	Osoba koja provodi postupak		U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka
3.	Donošenje odluke o zakupu nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća ovisno o tome dali utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne ograničenje za raspolaganje	Ravnatelj		U roku od 15 dana zaprimanja zahtjeva stranke
4.	Objava natječaja	Osoba koja provodi postupak		U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o zakupu nekretnine
5.	Zaprimanje ponuda	Osoba koja provodi postupak		Rok je određen u objavljenom natječaju
6.	Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak zakupa obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Osoba koja provodi postupak		U roku od 8 dana nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva

#### Članak 7.

Ravnatelj je dužan redovito izvješćivati Upravno vijeće o provedbi aktivnosti vezanih za stjecanje i raspolaganje nekretninama.

#### Članak 8.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se na oglasnoj ploči Poliklinike Suvag Karlovac i web stranici.



**RAVNATELJICA**

**Vesna Pavlačić, mag. logopedije**