

a temelju čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 150/2008, 155/2009, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 154/2011, 12/2012, 35/2012, 70/2012 i 144/2012), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/1993, 29/1997, 47/1999 i 35/2008) i članka 14. Statuta Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac (U daljnjem tekstu: Poliklinika SUVAG) Upravno vijeće Poliklinike SUVAG, na 15. sjednici održanoj 29. travnja 2013. godine donijelo utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Poliklinike SUVAG.

Pročišćeni tekst Statuta Poliklinike SUVAGobuhvaća Statut Poliklinike SUVAG donesen na 5. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. svibnja 2007. godine, Statutarnu odluku donesenu na 5. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. svibnja 2007. godine i Statutarnu odluku donesenu na 15. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. travnja 2013. godine

S T A T U T

POLIKLINIKE ZA REHABILITACIJU SLUŠANJA I GOVORA SUVAG KARLOVAC

- pročišćeni tekst -

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se :

- organizacija Poliklinike SUVAG
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća te druga prava i obveze
- način izbora, sastav i rad Stručnog kolegija
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti kao i za rad i poslovanje Poliklinike

Članak 2.

Poliklinika SUVAG je osnovana odlukom Županijskog poglavarstva Karlovačke županije KLASA: 022-01/96-01/14, URBROJ:2133/1-02-96-05 od 13.03.1996. godine.

Osnivač poliklinike SUVAG je Karlovačka županija.

II ORGANIZACIJA POLIKLINIKE

Članak 3.

Poliklinika SUVAG Karlovac obavlja zdravstvenu djelatnost, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac.

Skraćeni naziv glasi : Poliklinika SUVAG Karlovac.

Naziv Poliklinike SUVAG istaknut je na objektu u kojem obavlja djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Poliklinike SUVAG je u Karlovcu, Dr. Vladka Mačeka 48.

O promjeni naziva i sjedišta Poliklinike SUVAG odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Poliklinike.

Članak 5.

Poliklinika SUVAG Karlovac obavlja sljedeću zdravstvenu djelatnost:

- specijalističko – konzilijarna zdravstvena zaštita iz djelatnosti otorinolaringologije, pedijatrije, neurologije, psihijatrije i fizikalne medicine i rehabilitacije, koja uključuje dijagnostičku obradu i medicinsku rehabilitaciju uz primjenu verbotonalne metode.

Članak 6.

Poliklinika SUVAG ima sljedeće organizacijske jedinice:

- odjel medicinske dijagnostike i rehabilitacije
- odjel općih poslova

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji detaljnije će se propisati organizacija rada,ustroj i radna mjesta u Poliklinici SUVAG, polazeći od uvjeta propisanih Zakonom o ustroju poliklinike kao samostalne zdravstvene ustanove.

Članak 7.

Za izdavanje javnih isprava Poliklinika SUVAG se služi pečatom kružnog oblika

promjera 35 mm na kojem je ispisan naziv Republike Hrvatske, naziv Poliklinike SUVAG i njegovo sjedište , dok se u sredini kružnice nalazi grb Republike Hrvatske.

Za ostale potrebe Poliklinika SUVAG se služi pečatom okruglog oblika promjera 25 mm gdje je uokrug ispisan naziv Poliklinika SUVAG a u sredini naznačeno sjedište.

Žig četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm ispisan je puni naziv i sjedište Poliklinike SUVAG.

Članak 8.

Poliklinika SUVAG je pravna osoba upisana u sudski registar. Poliklinika SUVAG posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, opterećenju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, Poliklinika SUVAG samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi 200.000,00 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 200.000,00 kn za stjecanje, opterećenje i otuđivanje Poliklinika SUVAG treba prihvatiti suglasnost osnivača.

Članak 9.

Za obveze u pravnom prometu Poliklinika SUVAG odgovara cjelokupnom imovinom. Promet novčanih sredstava Poliklinike obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 10.

Polikliniku SUVAG predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Poliklinike SUVAG ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Poliklinike upisane u sudski registar.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Poliklinike SUVAG prenijeti na druge osobe. O prenošenju takvih ovlaštenja ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć u smislu prethodnog stavka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Poliklinike SUVAG određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

III TIJELA POLIKLINIKE SUVAG

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Upravno vijeće upravlja Poliklinikom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici

- osnivača – predsjednik i dva (2) člana
- radnika Poliklinike – dva (2) člana

Članovi upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu. Uvjet iz prethodnog stavka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine bez ograničenja glede reizbora.

Članu Upravnog vijeća iz Poliklinike SUVAG prestaje mandat i prije isteka vremena

od 4 godine u slučaju opoziva, prestanka radnog odnosa u Poliklinici te u slučaju ostavke. Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa člankom 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 14.

Upravno vijeće Poliklinike:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Poliklinike
- donosi program rada i razvoja Poliklinike
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Poliklinike
- donosi financijski plan i završni račun
- analizira financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju zdravstvene ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika

- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka 3 mjeseca
- donosi cjenik usluga Poliklinike
- donosi odluke o nabavci roba i usluga ukupne vrijednosti iznad 20.000,00 kuna
- predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Poliklinike
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

Članak 15.

Upravno vijeće Poliklinike SUVAG obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama a pravovaljano može odlučivati kad je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Posebnim Poslovníkom o radu Upravnog vijeća može se detaljnije razraditi način odlučivanja i rada Upravnog vijeća.

1. Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje te donosi sve odluke u svezi poslovanja Poliklinike osim odluka propisanih člankom 14. ovog Statuta.

Ravnatelj odgovara za zakonitost rada Poliklinike.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Poliklinike SUVAG mjesečno i po završnom računu.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 17.

Ravnatelja Poliklinike imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Poliklinike imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelj Poliklinike mora imati visoku stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci te ispunjavati druge uvjete propisane Statutom.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 18.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom.

2. Stručno vijeće

Članak 19.

Stručno vijeće Poliklinike SUVAG je savjetodavni organ ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojbenih jedinica Poliklinike sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Članak 20.

Predsjednik Stručnog vijeća Poliklinike SUVAG sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Poliklinike SUVAG ne može biti niti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća nije ograničen.

Stručno vijeće Poliklinike sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 21.

Stručno vijeće Poliklinike

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Poliklinike
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Poliklinike
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Poliklinike
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Poliklinici
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Poliklinike
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko i stručno usavršavanje radnika
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom
- obavlja druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom

1. Stručni kolegij

Članak 22.

U Poliklinici ustrojava se i Stručni kolegij.

Stručni kolegij Poliklinike razmatra pitanja iz područja stručnog rada Poliklinike.

Stručni kolegij čine svi stručni djelatnici pojedinih specijalističkih znanja iz djelatnosti Poliklinike, a svojim aktom utvrđuje ga ravnatelj Poliklinike.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, na prijedlog ravnatelja ili Stručnog vijeća.

Pojedino mišljenje odnosno prijedlog smatra se usvojenim kada se za njega izjasni većina članova Stručnog kolegija.

2. Etičko povjerenstvo

Članak 23.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo broji 5 članova od čega 1/3 članova suprotnog spola.

Članovi etičkog povjerenstva imaju svoje zamjenike koje imenuje Upravno vijeće Poliklinike.

U sastavu etičkog povjerenstva jedan član je predstavnik nemedicinske struke, a jedan član izvan Poliklinike.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 24.

Etičko povjerenstvo Poliklinike prati primjenu etičkih načela u obavljanju djelatnosti Poliklinike.

IV OPĆI AKTI POLIKLINIKE

Članak 25.

Opći akti Poliklinike SUVAG su Statut i drugi opći akti koji se donose u skladu sa Zakonom.

Članak 26.

Upravno vijeće Poliklinike SUVAG donosi slijedeće opće akte:

1. Statut Poliklinike SUVAG, uz suglasnost osnivača
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
4. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i materijalnim pravima zaposlenika.

Ostale opće akte donosi ravnatelj Poliklinike.

Članak 27.

Opći akti Poliklinike SUVAG objavljuju se najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja i to na oglasnoj ploči i službenom glasilu Karlovačke županije, a stupaju na snagu u pravili osmog dana od dana objavljivanja.

V IZVORI SREDSTAVA I IMOVINA POLIKLINIKE

Članak 28.

Poliklinika SUVAG u obavljanju osnovne djelatnosti sredstva stječe na sljedeći način:

- putem ugovora sa zavodom, ako poslove obavlja kao ugovoreni zdravstveni djelatnik
- izravnom naplatom od korisnika, kojima nije izabran zdravstveni djelatnik
- putem dobrovoljnog osiguranja
- iz drugih izvora, utvrđenih Zakonom

Osim stjecanja sredstava sukladno prethodnom stavku, Poliklinika SUVAG može stjecati i sredstva prodajom pokretne i nepokretne imovine, koja ne ugrožava njenu djelatnost i opstanak, naplatom kamate, zajedničkim ulaganjem u proširenje djelatnosti ustanove ili srodnih ustanova, odštete za počinjenu štetu i drugim financijskim poslovanjem koje nije u suprotnosti s pozitivnim propisima.

Poliklinika SUVAG može stjecati sredstva i obavljanjem sporednih djelatnosti koje se povremeno obavljaju, a u funkciji su osnovne djelatnosti i pridonose učinkovitosti poslovanja i boljem rezultatu poslovanja.

Članak 29.

Izvori sredstava u poslovanju Poliklinike SUVAG su:

- fondovi obaveznog i dobrovoljnog osiguranja
- proračun Republike, Županije, grada i općine
- osobno učešće građana u cijeni pružene usluge
- osobna sredstva građana koji u cijelosti plaćaju uslugu ili veći standard od utvrđenog
- proračunski fondovi

- svi dopušteni izvori financiranja osnovne i dopunske djelatnosti

Članak 30.

Imovinu Poliklinike SUVAG čine sredstva za rad stečena dosadašnjim pružanjem usluga Ustanove i ostala sredstva pribavljena učešćem osnivača i iz drugih izvora.

Članak 31.

Dobit i eventualni gubitak utvrđivat će se u skladu s propisima.

Osnivač Poliklinike SUVAG odlučuje o načinu pokrivanja gubitka.

Ako Poliklinika u svojem poslovanju ostvari dobit, osnivač će o njezinoj uporabi odlučiti u skladu s Zakonom o ustanovama.

Članak 32.

Poliklinika SUVAG za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Poliklinike SUVAG solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Članak 33.

U obavljanju djelatnosti Poliklinike SUVAG osnivač će se brinuti o stručnom, kvalitetnom i svrhovitom pružanju zdravstvenih usluga kao i neprekinuto odvijanje rada ustanove, najmanje u opsegu kojim osigurava opstojnost Ustanove te izvršavanje ugovorom preuzetih obaveza u pružanju zdravstvene zaštite.

Osnivač donosi odluku o prestanku rada Poliklinike SUVAG, na način da omogući dovršenje pretežitog dijela ugovornih i drugih preuzetih obaveza.

VI JAVNOST RADA POLIKLINIKE

Članak 34.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Poliklinike SUVAG ili uvid u dokumentaciju o njima može dati samo ravnatelj ili od njega ovlašteni djelatnik ustanove.

Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Poliklinike SUVAG ili interesu i ugledu zaposlenih ili pak štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Ravnatelj je poslovnu tajnu dužan priopćiti Upravnom vijeću na njegovo traženje.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji smatraju poslovnom tajnom.

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Poliklinike SUVAG
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njezinog vlasnika

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 37.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Poliklinike SUVAG saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu Poliklinike SUVAG ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze, a o njenom čuvanju neposredno brine ravnatelj.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

U Poliklinici se organizira unutarnji nadzor nad poslovanjem Poliklinike u skladu sa Zakonom i općim aktom koje donosi ravnatelj Poliklinike, a na temelju godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 39.

Usklađivanje općih akata sa ovim Statutom izvršit će se u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Poliklinike SUVAG od 29. 05.2007.godine (pročišćeni tekst).

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu dobivanjem suglasnosti osnivača, a objavit će se na oglasnoj ploči i u Glasniku Karlovačke županije.

Broj: 246/13

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆ Višnja Jović, dipl. ing. soc. rada

Osnivač je dao suglasnost na ovaj pročišćeni tekst dana _____,
što je vidljivo iz podneska klasa: _____,
ur. broj: _____ od _____ .

Ovaj pročišćeni tekst Statuta objavljen je u službenom glasilu Karlovačke županije
broj _____ od _____ .

RAVNATELJICA:

mr.sc. Zlata Perković, prof.